

Kvalitetsrapport for skoleåret 2011/2012

Vor Frue Skole

1. Indledning

2. Rammebetingelser

- 2.1. Lærere med liniefagsuddannelse samt kompetenceudvikling og efteruddannelse
- 2.2. Elevfravær
- 2.3. Gennemførelsen af planlagte timer
- 2.4. Skolens sammenfattende vurdering af rammebetingelserne

3. Pædagogiske processer mv.

- 3.1. LP-modellen
- 3.2. Den løbende evaluering af eleverne udbytte af undervisningen samt elevernes inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse
- 3.3. Beskrivelse af samarbejdet mellem skole og hjem
- 3.4. Skolefritidsordning
- 3.5. Principper fastsat af skolebestyrelsen
- 3.6. Skolens sammenfattende vurdering af de pædagogiske processer

4. Den specialpædagogiske bistand

- 4.1. Den specialpædagogiske bistand
- 4.2. Lærere med liniefagsuddannelse i specialpædagogik
- 4.3. Skolens sammenfattende vurdering af den specialpædagogiske bistand

5. Undervisningen i dansk som andetsprog

- 5.1. Undervisningen i dansk som andetsprog
- 5.2. Lærere med liniefagsuddannelse i dansk som andetsprog
- 5.3. Skolens sammenfattende vurdering af undervisningen i dansk som andetsprog

6. Sammenfattende vurdering af det faglige niveau

- 6.1. Skolens sammenfattende vurdering af det faglige niveau

1. Indledning

Baggrund for kvalitetsrapporterne

I 2006 besluttede Folketinget, at kommunerne hvert år skal forholde sig til kommunens skolevæsen gennem en kvalitetsrapport.

Roskilde Kommune har imidlertid i forbindelse med regeringens forsøgsinitiativ vedrørende udfordringsretten ansøgt om 2-årige kvalitetsrapporter, hvilket er imødekommet. Dette betyder, at kvalitetsrapportens tekstdel udgår for skoleåret 2012/2013. Bilagsdelen gennemføres dog og forelægges Byrådet i december 2013.

Kvalitetsrapportens formål

Der er tre hovedformål med kvalitetsrapporten:

- Den skal bidrage til at fremme dialogen og danne grundlag for et forbedret samarbejde om evaluering og kvalitetsudvikling mellem aktørerne i det kommunale skolevæsen. Kvalitetsrapporten skal understøtte samspillet mellem politikere og professionelle om politik og resultater.
- Den skal give politikerne i Skole- og Børneudvalget og Byrådet mulighed for at forholde sig til det faglige niveau i kommunens skolevæsen.
- Den skal bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet fx over for kommunens forældre.

I Roskilde Kommune ser vi kvalitetsrapporten som et meningsfuldt dialogværktøj. Rapporten er med andre ord en mulighed for og et redskab til at skabe en dialog om folkeskolens udvikling. Det gælder både dialogen mellem politikere og skoler og den løbende dialog mellem forvaltningen og skolelederne om skolernes udvikling. I forlængelse af dette anbefales det, at kvalitetsrapporten udarbejdes i dialog mellem skoleledelsen og medarbejderne.

Med kvalitetsrapporten får skolerne desuden lejlighed til at vise resultater af det daglige arbejde.

Kvalitetsrapportens indhold

Kvalitetsrapporten skal udarbejdes på den enkelte skole, og for kommunens folkeskoler som helhed. Rapporten udarbejdes derfor på to niveauer:

- **Kvalitetsrapport for den enkelte skole.** Skolelederne skal udarbejde en kvalitetsrapport for egen skole ud fra en overordnet skabelon, nemlig dette dokument. Når disse kvalitetsrapporter er udarbejdet, udarbejder Skoleafsnittet en vurdering af kvalitetsrapporterne, som efterfølgende sendes til udtalelse i skolens skolebestyrelse.
- **Kvalitetsrapport for kommunens folkeskoler som helhed.** På baggrund af de enkelte skolers kvalitetsrapporter og Skoleafsnittets vurderinger heraf, udarbejder Skoleafsnittet en overordnet kvalitetsrapport for folkeskolerne som helhed.

Alle kvalitetsrapporter med udtalelser fra skolebestyrelserne behandles af Skole- og Børneudvalget og Byrådet i december måned. Det er også hér, der skal tages stilling til, om der skal iværksættes handlingsplaner på baggrund af rapporterne. Rapporterne skal efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside således, at fx forældrene har mulighed for at læse mere om skolerne.

Hovedtemaet for kvalitetsrapporten er det faglige niveau. For at kunne beskrive og vurdere det faglige niveau, udarbejdes rapporten under tre hovedoverskrifter:

1. Indledning

- **Skolernes rammebetingelser.** Med rammebetingelser menes økonomi, elevtal, IT mv. Med andre ord en række kvantitative faktorer.
- **De pædagogiske processer.** De pædagogiske processer er udtryk for undervisningens indhold, tilrettelæggelse og organisering.
- **Resultater.** Dvs. resultater af prøver og tests.

Kvalitetsrapportens "røde tråd" er sammenhængen mellem disse tre faktorer. Sagt med andre ord er rapporten bygget op således, at fagligheden beskrives ud fra, at faktorerne mere eller mindre påvirker hinanden fx at resultaterne er afhængige af rammebetingelser og af de pædagogiske processer.

Udarbejdelse af kvalitetsrapporten

Skolerne skal udfylde to dokumenter:

- En tekstdel, som skal indeholde skolernes beskrivelser og vurderinger af en række områder. Beskrivelserne og vurderingerne skal skrives i tekstdelens bokse.
- En bilagsdel, som består af en række kvantitative data, angivet i en række skemaer. En del af dataene er udfyldt på forhånd, mens de resterende data udfyldes af skolerne selv. Der er sammenhæng mellem bilagsdelen og tekstdelen, idet bilagsdelen skal medvirke til at danne grundlag for skolernes beskrivelser og vurderinger i tekstdelen.

Kvalitetsrapportens tekstdel er opbygget i en række overordnede temaer med en række kvalitetsindikatorer/spørgsmål, som skal besvares.

Det er helt centralt, at den enkelte skoles kvalitetsrapport er overskuelig. Der skal lægges vægt på, at besvarelsenerne er så kortfattede, fyldestgørende og præcise som muligt. Der skal ikke henvises til andre dokumenter fx virksomhedsplaner, for uddybende beskrivelser eller vurderinger. Ligeledes er det ikke nok at henvise til forrige kvalitetsrapport. Rapporten skal kunne læses som et selvstændigt dokument af læseren fx politikere og forældre.

Spørgsmål

Ved spørgsmål eller behov for råd og vejledning til kvalitetsrapporten så kontakt Skoleafsnittet.

- Udviklingskonsulent Lene Bentzen på mail lenebe@roskilde.dk eller på telefon 46 31 41 16, hvis spørgsmål til kvalitetsrapportens tekstdel.
- Udviklingskonsulent Lars F. Jørgensen på mail larsfj@roskilde.dk eller på telefon 46 31 41 15, hvis spørgsmål til kvalitetsrapportens bilagsdel.

Skoleafsnittet, april 2012

2. Rammebetingelser

2.1. LÆRERE MED LINIEFAGSUDDANNELSE. KOMPETENCEUDVIKLING OG EFTERUDDANNELSE

I bilaget til kvalitetsrapporten fremgår nøgletal for disse områder. I det nedenstående skal skolen forholde sig til og redegøre for oplysningerne i skemaerne.

Vurder i hvilket omfang undervisningen varetages af lærere med liniefagsuddannelse i faget eller kompetencer svarende til liniefagsuddannelse?

Vurderingen skal ske i forhold til følgende: Lærere, der udelukkende har en grunduddannelse fra seminarieret samt erfaring har ikke kompetencer svarende til en liniefagsuddannelse. Grunduddannelsen skal være suppleret med et eller flere længere efteruddannelsesforløb.

Det er fortsat skolens målsætning at få liniefagsuddannede lærere til de enkelte fag, men hos os er alsidighed og brede faglige kompetencer en forudsætning for at normering og fagfordeling kan gå op i en højere enhed.

Skolen skal her redegøre for om ovenstående oplysninger og vurderingen heraf, har givet anledning til nærmere ledelsesmæssige dispositioner?

Andelen af linjefaglærere eller lærere med tilsvarende kompetencer lever i høj grad op til skolens principper, retningslinjer og målsætninger. Lærere, hvis linjefagskompetencer ikke udnyttes direkte i undervisningen, udnyttes gennem intern videndeling og et tæt tværfagligt teamsamarbejde. En lærers barselsorlov har i år betydet at ikke alle linjefagsressourcer kunne benyttes i fagene historie og kristendom.

Ved nyansættelser er det målsætningen at efterspørge lærere med uddannelse inden for især musik, matematik, engelsk, naturfag og specialundervisning.

Derudover prioriteres efteruddannelser og kurser i nødvendigt omfang. I det udgående og kommende skoleår fokuseres på kurser i musik, faglig læsning, faglig inklusion af børn med særlige behov og forudsætninger og optimal brug af smartboardets muligheder i undervisningen.

Ved MUS-samtaler undersøges de ansattes behov for fagligt kompetenceløft i fht. de opgaver de tildeles og varetager.

Ligesom ledelsen løbende følger op på elevernes udbytte af undervisningen og lærernes faglighed og metoder i undervisningen.

Skolens ledelse tilbyder sparring til medarbejderne og etablerer fora hvor sparring kan finde sted. Ligesom ledelsen følger op på, at personalet søger og får vejledning af konsulenter fra PPR inden for specialundervisningsregi og læsning.

Ledelsen selv er i tæt og kontinuerlig dialog med PPR's psykolog og konsulenter om de behov medarbejderne viser tegn på at have både fagligt og pædagogisk.

Lærerne tilbydes mulighed for tværfaglig rådgivning/konsultation månedligt med PPR.

Et fælles lærerarbejdsrum er indrettet med arbejdspladser, 4 stationære samt mulighed for brug af trådløse bærbare pc'ere, smartboard og egen reolplads, så det giver anledning til at forberede sin undervisning på skolen, mulighed og rum for dialog formel såvel som uformel, fælles forberedelse og videndeling.

Ledelsen opfordrer medarbejderne til at benytte sig af disse forhold, og ledelse og team har aftalt en fast dag ugentlig dag i kommende skoleår, hvor

2. Rammebetingelser

alle bliver på skolen frem til kl. 15.00 med henblik på at styrke videndeling, samarbejdet samt personalets fagfaglige kompetencer yderligere.

Kun lærere som oplever sig kompetente til at undervise i et fag - skemalægges til at være ansvarlig faglærer.

2.2. FRAVÆR

Undervisningsministeriet har besluttet, at kvalitetsrapporten på baggrund af skolernes elektroniske fraværsoplysninger skal indeholde følgende oplysninger

- omfanget af fravær på grund af sygdom eller lignende
- omfanget af fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed)
- omfanget af ulovligt fravær.

I det nedenstående skal skolen forholde sig til oplysningerne i bilagsdelen om fravær.

Hvordan vurderer skolen fraværs mønstret blandt eleverne?

Skolen oplever ikke, at elevernes fraværsfrekvens er præget af en fraværskultur.

Det fravær, som opleves er, et fravær som oftest skyldes viraføremkomster, kroniske sygdomsbilleder, somatiske symptomer pga. familiemæssige omstændigheder (især omkring enkelte skilsmisseramte børn) samt enkeltstående familiers ferieplaner.

Skolen skal her redegøre for om fraværsoplysningerne og vurderingen heraf har givet anledning til nærmere ledelsesmæssige dispositioner

Skolen har udfærdiget en **Anmodning om ekstraordinær fritagelse fra undervisningen**. Blanketten er lagt på forsiden af Skoleporten. Forældrene bedes beskrive årsagen til anmodningen og gøres opmærksom på flg.: **"Skolen ser helst at ferie lægges i de af skolen planlagte ferier. Skolen gør opmærksom på, at det er familiens eget ansvar, at eleven får lært de faglige ting, der arbejdes med i klassen under fraværet."**

I situationer, hvor skolen ikke har eller kan få kendskab til fraværsårsag, og hvor eleven er udeblevet fra undervisningen i mere end tre dage, kontakter klasselærerne hjemmet for at aftale om, hvornår og hvorledes barnet kan vende tilbage. Elever med gentagende bekymringsmæssigt fraværsadfærd behandles iht. handleplaner om bekymring for elevens trivsel og adfærd (Roskildemodellen). Samtaler med hjemmet, dialog- og netværksmøder, LP-modellen, PPR's tværfaglige rådgivning af personale, indstilling til og forældrerådgivning fra PPR, henvendelse til familieafdelingen mv. gennemføres.

2.3. GENNEMFØRELSEN AF PLANLAGTE TIMER

I bilaget til kvalitetsrapporten fremgår hvor mange timer, der bliver gennemført. I det nedenstående skal skolen forholde sig til oplysningerne i skemaet.

Hvordan vurderer skolen omfanget af gennemførelsen af planlagte timer?

Skolen dækker uden undtagelse alle undervisningstimer frem til og med 4. lektion. Sidst på dagen kan aflysninger af undervisningen i enkelte tilfælde være eneste løsning. Ved akut sygdom og manglende vikar på en klasse planlægges samlæsning og nabotilsyn. Det sikres i videst mulig omfang, at det faglige indhold i disse timer dækkes af selvinstruerende materialer svarende til

2. Rammebetingelser

det pågældende skemalagte fag.

I yderste konsekvens sendes eleverne i SFO eller klub efter aftale med disse afdelinger. I sidstnævnte tilfælde aftales, at eleverne ikke må forlade klubben før skoledagens skemalagte tid. Det betyder, at forældrene kan vide sig sikre på, at deres barn er med voksentsyn frem til skoledagens afslutning.

Skolen skal her redegøre for om oplysningerne vedrørende omfanget af gennemførelsen af planlagte timer og vurderingen heraf, har givet anledning til nærmere ledelsesmæssige dispositioner?

Ledelsen har ikke haft anledning til ændrede ledelsesmæssige dispositioner i indeværende periode.

Ledelsen står forsat den daglige skemadækning (grundskema).

Ændringer i grundskema, sygdom og andet fravær meddeles og aftales mellem skolens ledelse og de ansatte.

Det er ledelsens målsætning, at opfordre personalet til at lægge private aftaler uden for skematid. Ledelsen er i kontinuerlig dialog med personalet omkring det selvstyrende teams muligheder i fht. fleksibel skemalægning og ressourceudnyttelse.

Skemalagt PLC-ressourcer indgår fortsat i vikardækning i det omfang det lader sig gøre.

Dog har det været nødvendigt at medarbejdere med løntilskudsordning prioriteres ansat med tilknytning i PLC, for at kunne aflaste PLC med forefaldende opgaver som bogopsætning, udlåns- og indlånsfunktioner, støtte til IT-programmers opdateringer, registrering og vedligehold mv.

Skolens ledelse har kontakt til et par tilkaldevikarer (studenter) som i yderste konsekvens tilkaldes. For at fastholde vikarer tilbydes disse ligeledes vikarjobs i sfo'en, idet antallet af vikartimer kan være ganske få i en lille enhed. Vikarer i skoledelen modtager ved planlagt fravær præ-forberedte planer, vejledninger og materialer, som hidrører deres undervisningsopgave. Ved akut fravær træder en kollega hjælpende til med instruktion og materialer som tager udgangspunkt i klassens ugeplaner.

Ledelsen tilser, at de fagansvarlige lærere fastholder rutiner for udarbejdelse af tilgængelige skema- og ugeplaner. Ugeplanernes eksistens sikrer fastholdelse og overblik i fht. faglig kontinuitet, mål og planer uanset, hvem som underviser.

2.4. SKOLENS SAMMENFATTENDE VURDERING AF RAMMEBETINGELSERNE

I denne boks skal skolen lave en sammenfattende vurdering af det faglige niveau i forhold til rammebetingelserne. Skolen skal ligeledes vurdere om andre faktorer, end de, der er beskrevet i det ovenstående, har betydning for det faglige niveau.

Hvad er det, skolen gør rigtigt godt i forhold til rammebetingelserne?

De ansattes omstillingsparathed og skolens mulighedssøgende kultur betyder, at der hele tiden tænkes i nye og mere effektive løsninger mht. udnyttelse af de eksisterende løsninger for at opnå de bedst mulige resultater inden for de gældende rammer.

2. Rammebetingelser

Skolen har bl.a. en socialpædagog ansat til at understøtte inklusionsprocesserne af elever med særlige adfærdsmæssige vanskeligheder og behov. Dertil har skolen ved en klassesammenlægning af to årgange i august 2010 fået udløst ressourcer, som har betydet, at skolen i skoleåret 2010 - 2011 har været i stand til at give et ekstraordinært antal to-lærere og støttetimer i den sammenlagte klasse og i skoleåret bruge nogle af disse timer til at etablere et PPR-godkendt gruppetilbud til dyslektikere og elever med specifikke læsevanskeligheder i op til 16 timer ugentligt. Baggrunden for disse disponeringer skal ses i lyset af at skolen havde en årgang hvor knapt 70 % af eleverne havde særlige behov for opmærksomhed, socialt som fagligt, og at den øvrige del af klassens elever ville få større udbytte, flere mulige samarbejds muligheder og større og matchende faglig udfordring ved at blive lagt sammen med det overliggende klassetrin. Denne sammenlægning og de tiltag skolen har iværksat har givet de ønskede faglige forbedrede muligheder og resultater, fastholdelse af velfungerende elever samt inkludering af elever med særlige vanskeligheder i klassens fællesskaber. Socialpædagogens viden har ligeledes betydet et kompetenceløft og sparringsmulighed til det samlede personale og de velfungerende elever om børn med sociale vanskeligheder og trivselsproblemer, idet hun er det centrale omdrejningspunkt hvad angår vejledning, guidning, konflikthåndtering mv. for både eleverne med særlige adfærdsmæssige problemstillinger og deres omgivelser. Skolen bruger høj grad de lokale gratis kursustilbud, lokale PPR-konsulenter samt PPR's tværfaglige rådgivning for at understøtte og styrke den viden og de kompetenceløft, som skolens ansatte har behov for at kunne håndtere de forskellige udfordringer, som indgår i skolens inkluderingsprocesser.

Hvad vurderer skolen, er den største udfordring for skolen i forhold til rammebetingelserne?

At finde fastholde nødvendig tid og ressourcer til fagfaglig kompetenceudvikling af medarbejderne samt til nødvendige specialpædagogiske og inkluderende tiltag særligt omkring elever med meget voldsom udadreagerende adfærd og stort behov for megen tid og tæt opfølgning og struktur for at kunne opleve sig som en del af til at forholde sig til sine omgivelser og anerkendes af de eksisterende fællesskaber.

At normalundervisningen og dens materialebehov ikke nedprioriteres til fordel for en udpeget gruppes særlige behov.

3. Pædagogiske processer mv.

3.1. LP-MODELLEN

I denne boks skal skolen beskrive opfølgningen på LP-kortlægningsundersøgelserne 2008 og 2010.

På hvilken måde har skolen valgt at følge op på kortlægningsundersøgelserne - herunder hvilke områder har skolen aktuelt valgt at have særligt fokus på?

Skolens kortlægning blev ikke optimal pga. tekniske problemer med log-inkoder, hvorfor undersøgelsens resultater fremstod mangelfuld og misvisende. Problemerne betød at hvor der i 2008 var på i alt 45 elevbesvarelser sluttede undersøgelsen i 2010 med i alt 10 elevbesvarelser fra 4 - 6 årgang.

Undersøgelsen både i 2008 og 2010 viste, at de adspurgte elever var glade for at gå i skole og at de havde det godt med deres kammerater. Det er størstedelen af elevernes eget selvbillede at de er engagerede, koncentrerede, velforberedte og deltagende i undervisningen og at udenomsomgivelserne og forstyrrelser ikke er til voldsom gene for deres læring. Eleverne viser tendens til at opleve at deres relationer indbyrdes og med deres lærere er gode og præget af tillid.

Der er tegn på, at eleverne oplever at undervisningstimmernes opstart er præget af upræcise lærere - elever som mangler og for megen uro.

Hvilke aktiviteter har skolen iværksat som opfølgning på de udvalgte fokusområder?

Skolen har i det seneste år iværksat "teaterringning", hvilket betyder, at der ringes ind til time over to gange. Første ringning er et tegn til både lærere og elever om at bevæge sig mod klasserne og gøre sig klar til timen, som påbegyndes ved anden ringning. En fælles definition for hvad det vil sige at være undervisningsparat og klar til undervisning er blevet aftalt og italesættes jævnligt overfor eleverne for at fastholde en fælles forståelse af de forventninger der stilles omkring det at være klar til undervisning til tiden.

Det er vores indtryk at ovennævnte indsats har båret frugt, og det ses, at både lærere og elever er i klasserummene ved anden ringning. Lærerne er undervisningsparate ved timens begyndelse, ligesom størstedelen af eleverne nu også er klar til undervisning ved anden ringning. Der er fortsat fokus på at være klar til undervisning og fastholde de nye handlemønstre og forståelser.

3.2. DEN LØBENDE EVALUERING AF ELEVERNES UDBYTTE AF UNDERVISNINGEN OG ELEVERNES INDDRAGELSE I UNDERVISNINGENS TILRETTELÆGGELSE

I denne boks skal skolen beskrive den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og elevernes inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse.

Beskriv hvordan skolen foretager den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen, og hvordan skolen inddrager eleverne i undervisningens tilrettelæggelse.

Fagligt følges op ved:

Standardiserede tests i dansk og matematik - Nationale tests - elevplaner - portefølje, målskive, opfølgning på lektielæsning, læseaftaler, årsopgaver m. fremlæggelse, skole/hjemsamtaler og elevsamtaler.

Eleverne medindrages afhængigt af alder, modenhed og relevans. Dertil deltager elevrepræsentanter i skolebestyrelsesmøder. 6.klassetrin planlægger

3. Pædagogiske processer mv.

aktivitetsdage. Skolen har et aktivt elevråd og miljøråd bestående af repræsentanter fra hvert klassetrin undtaget 0. klasse. Der er kultur og fokus på at eleverne i videst muligt omfang medinddrages i planlægning og evaluering både mht. aktiviteter og målsætning.

3.3. BESKRIVELSE AF SAMARBEJDET MELLEM SKOLE OG HJEM

I denne boks skal skolen beskrive, hvordan samarbejdet mellem skole og hjem tilrettelægges - herunder elevplaner

På hvilke måder inddrages forældrene i samarbejdet om at skabe en inkluderende klasse/en inkluderende skole?

Skolebestyrelsen og ledelsen har skærpet fokus på området og repræsentanter herfra informere om skolens værdier og retningslinjer herfor ved forældremøder og særligt i indskoling. Skolen har netop på foranledning af de politiske mål haft og fastlagt et mere tydeligt værdisæt for skolens handlinger.

Skolens medarbejdere og bestyrelse har fokus på at italesætte, at alle elever skal tilhøre et fællesskab: Der tales derfor om legeaftaler, samt at alle børn eller evt. kønsopdelte forventes inviteret til private klassearrangementer, forældre kontaktes, såfremt elever ikke tilmeldes skolens klassearrangementer for nærmere aftaler om hvordan eleven kan deltage mv.

Pt. har skolebestyrelsen lagt op til forældrene at komme med forslag til at styrke fællesskabet på tværs af klasserne både blandt elever som forældre.

Beskrivelse af status på hvilke elevplaner skolen anvender.

Skolen anvender egne udarbejdede planer - kvalitative som kvantitative metoder. Udgives én gang årligt - i foråret.

Hvilke beslutninger har skolen taget om anvendelsen af elevplaner?

Vi fortsætter og evaluerer én gang årligt - hvorefter redskabet kan justeres.

3.4. SKOLEFRITIDSORDNING

Denne boks indeholder evaluering af "Mål og indholdsbeskrivelse på SFO området".

Her beskrives skolens opfølgning på kvalitetsrapporten 2009/2010 med en uddybende beskrivelse af samarbejdet mellem SFO og skole, hvoraf det fremgår, hvorledes pædagogernes kvalifikationer og kompetencer indgår i undervisningsdelen og udnyttes i forhold til samarbejdet med lærerne. Ligeledes beskrives samarbejdet om børnenes trivsel og sociale kompetencer.

Skole og Sfo samarbejder tæt både om det enkelte barn og forældre via løbende orientering og dialog om det enkelte barns udvikling og behov for tiltag. Pædagoger og lærere deltager sammen i dialogmøder og forældre samtaler.

Pædagoger og lærere har også i de forløbne år samarbejdet i forhold til den samarbejdsaftale der er indgået mellem skole og Sfo. På baggrund af de evalueringer der er foretaget af samarbejdet og skoleledelsens ønske om et

3. Pædagogiske processer mv.

endnu tættere samarbejde, er der lavet en ny samarbejdsaftale (start august 2012) der sammenknytter lærer og pædagoger i et mere formaliseret samarbejde, hvor der skal tales om de forskellige fagligheder de to faggrupper hver kan byde ind med. Dette skal ske på 5 årlige møder med fast dagsorden og referat. Sfo'ens personale vil også fremadrettet deltage i begge skole/hjem samtaler for at kunne følge op på de sociale mål og børnenes trivsel i tæt samarbejde med lærerne, samt i forældremødet på skolen. Klasselærer og kontakt pædagog vil afholde skole/hjem samtaler sammen. Samarbejdet skal evalueres både efter et ½ år og efter et helt år.

Evaluering af den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen.

De pædagogiske aktiviteter i SFO, planlægges i overensstemmelse med mål - og indholdsbeskrivelserne (vores udgangspunkt har været de obligatoriske indholdstemaer for fritidshjem). Disse beskrivelser er et godt grundlag for at nå hele vejen rundt med aktiviteter. Samtidig er der dog med lederskiftet 1. oktober kommet langt større fokus på børnegruppernes behov og aktiviteterne planlægges nu kun 2 måneder frem. Tidligere blev der planlagt et år frem. Helt konkret taler hele medarbejdergruppen hver 2 måned om, hvilke ting vi ser røre sig blandt børnene; eksempelvis et grimt sprog og voldsom adfærd. Vi laver derefter en række fælles mål for ændringer og kobler først derefter aktiviteter på der understøtter vores mål. Efterfølgende evaluere vi på mål, proces og aktiviteter og fortsætter så med en ny to måneders planlægning.

Samarbejdet med forældrene bærer præg af stor tillid og gensidig respekt og der er en rar og åben tone blandt forældre og medarbejdere.

Evaluering af i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde SFOen tilbyder lektiestøtte.

I Sfo'en kan børnene sætte sig med deres lektier i køkkenet, hvor der nemmest kan skabes ro. Her hjælper en medarbejder med lektierne, hvis der er behov for det. Vi ser oftest piger sætte sig og lave lektier her, fordi det giver et socialt sammenhold. Det er sjældent at børnene har brug for hjælp, men ser vi børnene sidde med deres lektier, tilbyder dem vi hjælp.

Evaluering af i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde SFOen gør en målrettet indsats i forhold til støtte eller udfordringer til børn med særlige behov, forudsætninger m.v.

Vi arbejder ½ time ugentligt med LP på vores personale møder for at øve os i at bruge LP modellen. For at blive dygtigere har vi haft en LP konsulent til at deltage på et par møder.

På personalemøderne diskuterer vi vores pædagogiske arbejde, børnenes behov og de aktiviteter vi planlægger. Vi taler også om vores forskellige tilgang til børnene og hvilken betydning den har for, hvordan de møder/reagerer på os. I øjeblikket har vi 1 LP koordinat og 1 medarbejder med AKT uddannelse, men det tanken at flere skal tilbydes uddannelse som opkvalificering.

Vi har det forløbne år haft stor glæde af at tale med skolens specialpædagog om arbejdet med børn med særlige behov og har også deltaget på en del af PPR's kurser.

I det daglige arbejde, er det en stor fordel at Sfo'en er så lille at konflikt/samspil børnene i mellem, samt det enkelte barns udvikling er meget synligt. På daglige formiddagsmøder videregiver vi informationer/observationer om dagen før til hinanden og kan derfor meget hurtigt aftale, hvorledes vi hjælper børn der har det svært og hvis opgave det er den pågældende dag.

Evaluering af i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde SFOen inddrager krop, bevægelse og sundhed i hverdagen, herunder i hvilket omfang det sker i samarbejde med idrætsforeninger eller lignende.

3. Pædagogiske processer mv.

SFO'en bruger Sognegårdens hal 1 dag om ugen fra september til april, hvor vi laver forskellige bevægelses aktiviteter.

Vi har også en lille gymnastiksal i forbindelse med skolen som vi indimellem benytter.

Brug af vores grønne områder, multibane, boldbaner og legeplads tænker vi ind i vores planlægning af aktiviteter to måneder frem og der planlægges altid aktiviteter, hvor børnene får mulighed for at bevæge sig, idet det også er en del af Vor Frue skoles værdigrundlag. Vi har det sidste ½ år haft en medarbejder der løber med på skolens fredags løb og det er tanken at starte løbehold op i Sfo'en efter sommerferien.

Sfo'en har deltaget i fodboldturnering og holdt minimaraton for Sfo'ens børn på Ringen her i foråret.

3.5. PRINCIPPER FASTSAT AF SKOLEBESTYRELSEN

Skolens kvalitetsrapport skal under de pædagogiske processer omfatte principper herom fastsat af skolebestyrelsen.

Skolen skal her indsætte skolebestyrelsens principper vedrørende de pædagogiske processer.

Skolebestyrelsen har fastsat et værdisæt i samarbejde med skolens medarbejdere i indeværendeår:

Faglighed

Vor Frue Skole vægter at have fokus på et fagligt niveau allerede fra børnenes skolestart samt etablering af en tidlig indsats for børn med særlige behov.

- Alle børn uanset standpunkt skal opleve en kontinuerlig udvikling.
- Vi har et fokus på de værktøjer, der kan styrke børn på det niveau den enkelte befinder sig.
- Vi vægter, at have engagerede medarbejdere, som har gode faglige og personlige kompetencer.
- Evaluering og tilbagemeldinger til børn og forældre betragter vi, som en naturlig del af en faglig bevidsthed.
- Skolehjem-samarbejdet er centralt for barnets udvikling og klassens læringsmiljø, og vi vægter et loyalt samarbejde mellem forældre og medarbejdere, omkring børnenes faglige og personlige udvikling.
- Vi er åbne og lydhøre overfor nye metoder og ny viden.

Nærhed

Det er vigtigt for skolen, at børn, forældre, samarbejdspartnere og medarbejdere føler stort ejerskab for skolens liv, bygninger og omgivelser, herunder lokalområdet.

- Vi arbejder for, at der er en tæt kontakt mellem skole og hjem.
- Vi samarbejder med og anvender nærområdets muligheder
- Vi vægter, at forældrene deltager aktivt i skolens liv og aktiviteter.
- Vi prioriterer, at skolens børn har en tryk hverdag.
- Vi forventer engagement og indbyrdes respekt, tolerance samt opbakning fra alle i og omkring skolen.

Bevægelse

Skolen har fokus på at være i bevægelse både fysisk og mentalt - individuelt og i relationer - på flere niveauer.

Vi arbejder med fysisk bevægelse i vores dagligdag.

Vi sikrer os, at eleverne er i faglig bevægelse

Vi finder det vigtigt, at skolen udvikler sig både fagligt samt med evnen til at følge med tiden

Vi arbejder målrettet på, at eleverne er klar til og kommer videre til Østervangsskolen på den rigtige

3. Pædagogiske processer mv.

måde.

Fællesskaber

På Vor Frue Skole vægter at skabe inkluderende fællesskaber med plads til forskelligheder og den mangfoldighed, der findes i og omkring skolen.

- Vi lægger vægt på samarbejde, dialog, respekt, ansvarlighed og anerkendelse.
- Vi arbejder på tværs af klassetrin, fag, faggrupper, medarbejderniveau.
- Vi har et tæt samarbejde med daginstitutioner, klub, det lokale kulturcenter samt kommunens øvrige skoler, hvor vi har en prioriteret tilknytning til Østervangsskolen, som er overførselsskole for Vor Frue Skole.

3.6. SKOLENS SAMMENFATTENDE VURDERING AF DE PÆDAGOGISKE PROCESSER

I denne boks skal skolen lave en sammenfattende vurdering af det faglige niveau i forhold til de pædagogiske processer. Skolen skal ligeledes vurdere om andre faktorer, end de, der er beskrevet i det ovenstående, har betydning for det faglige niveau.

Hvad er det, skolen gør rigtigt godt i forhold til de pædagogiske processer?

En analyse af skolens tiltag og handlemåder afspejler at: "Vi faktisk gør, som vi siger, vi gør". Dvs. at værdisættet bygger på de faktiske handlinger.

Hvad vurderer skolen, er den største udfordring for skolen i forhold til de pædagogiske processer?

De centrale rammer og ressourcetildelinger samt udefrakommende myter og forestillinger om skolen er den største udfordring.

4. Den specialpædagogiske bistand

4.1. DEN SPECIALPÆDAGOGISKE BISTAND

I denne boks skal skolen lave en særskilt beskrivelse af varetagelsen af den specialpædagogiske bistand.

Hvordan organiseres den specialpædagogiske bistand i forhold til børn med særlige behov? Hvilke specialpædagogiske tiltag har skolen iværksat?

Et gruppetilbud til dyslektikere og elever med læseindlæringsvanskeligheder (m/læsevejleder tilknyttet), fastholdelse af ansat socialpædagog til inkluderings tiltag, holddannelse, tidlig screening for læsevanskeligheder i indskoling, stor del af læsevejleders ressource lægges til særlig indsats i 1. klasse, tværfaglig PPR-rådgivning.

I kommende skoleår etableres et inklusionscenter med to medarbejdere, som gennemgående ressourcepersonale. Elever med særligt behov for omsorg, støtte osv. kan komme til centeret, og medarbejderne kan rekvireres til at indgå i klasserne i perioder eller lektioner.

Hvilke overvejelser har skolen gjort sig i forhold til en fleksibel undervisningstilrettelæggelse, herunder holddannelse?

Teamet har mulighed for selv at tilrettelægge undervisning på tværs af klassetrin og fag.

Hvilke overvejelser har skolen gjort sig i forhold til decentralisering af specialundervisningen?

Vi har til hensigt at fastholde elever i videst mulig omfang - se ovenfor. Skolen er dog allerede udfordret af den eksisterende ressourcemodel, idet skolen allerede inden decentraliseringen arbejdede efter princippet at fastholde elever med særlige behov. Bl.a. fordi nogle af disse elever efterfølgende har vist sig med behov for særligt eksternt tilbud samt varsling af en fremadrettet besparellesvarsling på 39% over de næste fire år.

4.2. LÆRERE MED LINIEFAGSUDDANNELSE I SPECIALPÆDAGOGIK

I bilaget til kvalitetsrapporten fremgår hvor mange liniefagsuddannede lærere eller lærere med tilsvarende kompetencer der varetager undervisningen af børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. I det nedenstående skal skolen forholde sig til og redegøre for oplysningerne i skemaet.

Vurder i hvilket omfang undervisningen af børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, varetages af lærere med liniefagsuddannelse i specialpædagogik eller kompetencer svarende til liniefagsuddannelse?

Vurderingen skal ske i forhold til følgende: Lærere, der udelukkende har en grunduddannelse fra seminarieret samt erfaring har ikke kompetencer svarende til en liniefagsuddannelse. Grunduddannelsen skal være suppleret med et eller flere længere efteruddannelsesforløb.

Skolen har ingen specialpædagogisk liniefagsuddannet personale fra kommende skoleår, da en lærer med Speciale-C går på efterløn fra juli 2012 - skolen har modtaget dispensation fra at uddanne pga. ressourceknaphed til videreuddannelse.

Skolen skal her redegøre for om ovenstående oplysningerne og vurderingen

4. Den specialpædagogiske bistand

heraf, har givet anledning til nærmere ledelsesmæssige dispositioner?

Skolen fastholder socialpædagog som inklusionspædagog samt fastholder tæt kontakt til PPR's konsulenter for vejledning og sparring fagligt som pædagogisk/psykologisk.

4.4. SKOLENS SAMMENFATTENDE VURDERING AF DEN SPECIALPÆDAGOGISKE BISTAND

I denne boks skal skolen lave en sammenfattende vurdering af det faglige niveau i forhold til den specialpædagogiske bistand. Skolen skal ligeledes vurdere om andre faktorer, end de, der er beskrevet i det ovenstående, har betydning for det faglige niveau.

Hvad er det, skolen gør rigtigt godt i forhold til den specialpædagogiske bistand?

Skolens medarbejdere er fleksible, omstillingsparate og nytænkende. Medarbejderne har fokus på systemisk tænkning. De relationelle forhold og det enkelte barns faglige behov er det centrale udgangspunkt for alle tiltag og målsætninger.

Skolen har implementeret og har som fast punkt på alle teammøder: LP-modellen og ca. én gang månedligt afholdes et fuldt LP-forløb.

De fysiske rammer, medarbejdergruppens størrelse og indretningen af skolens lokaliteter underbygger mulighederne for omstillingsparathed. Dertil kommer en kultur præget af tæt samarbejde og kommunikation mellem medarbejdere samt medarbejdere og ledelse. Det betyder, at der er "kort vej fra idé til handling".

Skolen og dens medarbejdere er gode til at kontakte PPR's konsulenter og søge rådgivning, ligesom størrelsen af medarbejdergruppen betyder at informationer og beslutninger om de enkelte børn udveksles og deles på teammøder.

Skolen har kultur for et tæt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene og hinanden, hvor anerkendende kommunikation er en bærende faktor.

Hvad vurderer skolen, er den største udfordring for skolen i forhold til den specialpædagogiske bistand?

At finde ressourcer til at købe sig til undervisningstilbud uden for egne rammer, etablering af lokale tiltag og personalets behov for kompetenceudvikling (linjefagsuddannelse), uden at ressourcer hentes fra normalundervisningens planlægning og behov.

5. Undervisningen i dansk som andetsprog

5.1. UNDERVISNINGEN I DANSK SOM ANDETSPROG

I denne boks skal skolen beskrive tilrettelæggelsen af undervisningen i dansk som andetsprog.

Skolens handleplan for tosprogsområdet indsættes her eller indsættes som link.

Handleplan:

- To-sprogsansvarlig udpeges i lærerkollegiet.
- Udvælgelse af kurser til udpeget to-sprogsansvarlig vedr. to-sprogethed, opmærksomhedspunkter samt muligheder for tiltag foretages i samarbejde med ansvarlig.
- Eleverne måles årligt ved standardiserede læse- og stavetests samt ved de obligatoriske nationale tests i dansk.
- Klassekonferencer med læsevejleder afholdes umiddelbart efter diverse tests.
- Klasseteamet aftaler planer og tiltag mht. klassens to-sprogede elever i de årlige faglige og sociale handleplaner.
- Handleplaner udarbejdes for hver enkelt elev, som vækker læse- og dansklærerens bekymring mht. elevens sproglig udvikling og forståelse.
- Der skabes rum for erfaringsudveksling og vidensdeling på teammøderne ca. én gang månedligt ved fast punkt på dagsordenen.
- Lærerne samarbejder med PPR og to-sprogede børn
- Der søges vejledning hos to-sprogskonsulent af hhv. viceskoleleder og/eller to-sprogsansvarlig, hvis der skønnes behov herfor.

Evaluering og opfølgning på handleplan:

- Ledelsen og lærerteamet er særlig opmærksom på læse- og staveprøver fra 3., 4. og 5. klassetrin, da der er evidens for at tegn på sproglige vanskeligheder viser sig i dette tidsrum, særligt hos elever med dansk som andet sprog.

5. Undervisningen i dansk som andetsprog

- Ledelsen følger op på lærernes årsplaner mht. planer og tiltag i forhold til klassens to-sprogede elever.
- Ledelsen følger op på kompetenceudvikling af to-sprogsansvarlig.
- Ledelse afholder møde med to-sprogsansvarlig samt læsevejleder én gang årligt mht. to-sprogede elevers behov for særlig indsats.
- Handleplan midtvejsevalueres og justeres september 2012

Udarbejdet december 2010.

Beskriv hvordan undervisningen i dansk som andetsprog tilrettelægges på skolen som

- supplerende undervisning i klassen (dansk som andetsprog i fagene) og udenfor klasserummet (i sprogcenter etc.)
- basisundervisning (modtageklasse, kun TJG og HDG).

Eleverne følges tæt og i fald, der optræder tegn på behov for ekstra sproglig opmærksomhed, vil de blive tilbudt ekstra undervisning med specialundervisningslæreren (uden for klassens dansklektioner), lektiehjælp i lektiecafé og evt. modtage særlig støtte i fag, hvor sproglige vanskeligheder vil komme til udtryk.

Alle elever testes på lige vilkår med de danskfødte og -relaterede. (se specialundervisning)

Beskriv på hvilken måde skolen anvender de tildelte ressourcer til tosprogsområdet. Herunder hvor stor en andel der går til

- undervisning i dansk som andetsprog
- tolkning
- kompetenceudvikling
- etc.

Ressourcen indgår i den samlede specialundervisningsressource. Primært anvendes ressourcen til evaluering og i undervisningen.

Skolen har i indeværende periode haft ganske få elever hvor begge forældre er af anden etnisk herkomst (2).

Hvilken henvisningspraksis har skolen til undervisning i dansk som andetsprog, og i hvilket omfang anvendes sprogscreenings/sprogvurderingsmateriale?

Nej - skolen anvender de standardiserede læsetests og stavetests, men er klar over, at de findes.

5.2. LÆRERE MED LINIEFAGSUDDANNELSE I DANSK SOM ANDETSPROG

I bilaget til kvalitetsrapporten fremgår, hvor mange liniefagsuddannede lærere

5. Undervisningen i dansk som andetsprog

eller lærere med tilsvarende kompetencer der varetager undervisningen i dansk som andetsprog. I det nedenstående skal skolen forholde sig til og redegøre for oplysningerne i skemaet.
Vurder i hvilket omfang undervisningen i dansk som andetsprog varetages af lærere med liniefagsuddannelse i dansk som andetsprog eller kompetencer svarende til liniefagsuddannelse? Vurderingen skal ske i forhold til følgende: Lærere, der udelukkende har en grunduddannelse fra seminariet samt erfaring har ikke kompetencer svarende til en liniefagsuddannelse. Roskilde Kommunes ”basiskursus i dansk som andetsprog” af 60 timers varighed anses som kompetencegivende.
Skolen har ingen lærere med uddannelse i dansk som andetsprog - men ledelsen er opmærksom på manglen - da skolen ikke har søgning af elever som skønnes at have behov for undervisning i dansk som andet sprog prioriteres andre fagkombinationer højere. Viceskolelederen har mange års undervisningserfaring inden for området. Derudover har skolen en lærer ansat, som selv er to-sproget.
Skolen skal her redegøre for om ovenstående oplysninger og vurderingen heraf, har givet anledning til nærmere ledelsesmæssige dispositioner?
Se ovenfor!

5.3. SKOLENS SAMMENFATTENDE VURDERING AF UNDERVISNINGEN I DANSK SOM ANDETSPROG

I denne boks skal skolen lave en sammenfattende vurdering af det faglige niveau i forhold til undervisningen i dansk som andetsprog. Skolen skal ligeledes vurdere om andre faktorer, end de, der er beskrevet i det ovenstående, har betydning for det faglige niveau.
Hvad er det, skolen gør rigtig godt i forhold til undervisningen i dansk som andetsprog?
Skolen har en løbende evalueringskultur som måler elevernes individuelle danskfaglige niveau og behov for opmærksomhed. Skolen inkluderer, integrerer og underviserne eleverne fra første dag i stamklasseregi. (støtte og specialundervisning finder i videst mulig omfang sted i klassen)
Hvad vurderer skolen, er den største udfordring for skolen i forhold til undervisningen i dansk som andetsprog?
I fald skolen får stor tilgang af elever af anden etnisk herkomst og født uden for Danmark, vil det være en udfordring at imødekomme elevernes behov for særlig sproglig opmærksomhed.

6. Sammenfattende vurdering af det faglige niveau

6.1. SKOLENS SAMMENFATTENDE VURDERING AF DET FAGLIGE NIVEAU

I denne boks skal skolen lave en sammenfattende vurdering af det faglige niveau ud fra beskrivelserne i de foregående afsnit samt en vurdering af det faglige niveau i forhold til skolens resultater.

Hvilke overvejelser og vurderinger har skolen gjort sig i forhold til elevernes resultater (karakterer, test m.v.)?

Skolen og ledelsen er særlig opmærksom på elevernes resultat i de nationale test, og at der bliver fulgt op på resultaterne. Ledelsen vil ved kommende GRUS have fokus på, hvorledes der følges op på læseresultaterne. Specielt læseresultaterne har været et fokuspunkt i år fra skolens ledelse og ledelsen har i den forbindelse målrettet et læseløft for hele skolen. Ledelsen er tovholder for arbejdsgruppen.

Skolen har i foråret oplevet, at læseresultaterne i de nationale test er yderst tilfredsstillende og der ses et forbedret resultat i de obligatoriske standardiserede tests.

Af andre test på skolen afholder vi de normale obligatoriske læse - stavetest, og matematik test.

De standardiserede læsetests foretages 2 gange årligt, en i efteråret og en i foråret. Resultaterne anvendes til at udarbejde målrettede planer for klassen og den enkelte elev.

Hvad er det skolen gør rigtig godt i forhold til det faglige niveau?

- Morgenlæsning i 15 minutter
- Dysleksi tilbud for de svageste læser på skolen.
- Alle niveauer på skolen begrundes deres dispositioner og involverer relevante interessenter i disse i relevant omfang.
- Lærerne tester jævnligt eleverne i de traditionelle testfag, reflekterer og handler målrettet på resultaterne.
- Teamene drøfter faglige mål og planer for undervisningen og evaluerer på fælles projekter og temadage.
- Lærerne har fokus på fælles mål i deres planer for undervisningen.
- Eleverne øves i at sætte mål for egen læring ud fra fælles mål.
- Lærerne arbejder målrettet på at erfare og forbedre egen praksis.
- Lærerne har et tæt og ligeværdigt skolehjemsamarbejde med forældrene.
- Skolens daglige ledelse har et godt og tæt samarbejde med bestyrelsen om skolens værdier og indsatsområder.
- Eksperimenterende undervisning
- Anvendelse af flere læringsstile
- Holddeling på tværs af klasserne

Hvad vurderer skolen, er den største udfordring for skolen i forhold til det faglige niveau?

- At finde en fornuftig balance mellem igangværende fokusområder og Folkeskolens fulde formål.
- At opretholde en fornuftig balance mellem specifik faglighed (linjefagsuddannede lærere og årsplanlægning) og teamsamarbejde (få-lærerprincip og tryghed).
- At inkludere et stigende antal elever med behov for særlig opmærksomhed.

6. Sammenfattende vurdering af det faglige niveau

Hvad ser skolen som sine vigtigste indsatsområder i de kommende år i forhold til det faglige niveau?
Læsning, stavning og skriveindsats Måltrettet fagfald i børnehaveklassen med brobygning Etablering af inklusionscenter
Det er skoleledelsens mål at påbegynde etablering af en lektiecafé i SFO-regi.

